

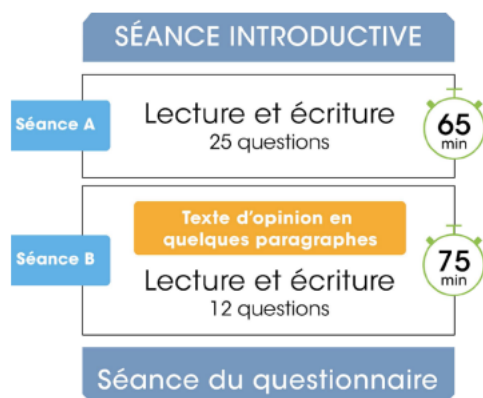
Script pour le personnel enseignant

Le script suivant aide les membres du personnel enseignant à exercer leurs responsabilités professionnelles lors de l'administration ou de la surveillance du TPCL. Les détails ci-dessous sont importants pour vous permettre d'assumer votre rôle efficacement. Les directives suivantes fournissent une mise en contexte pour votre travail, tandis que le script informe les élèves des conditions et des exigences du test.

Lisez ce script aux élèves avant d'ouvrir une séance de test. Les informations contenues dans le script fournissent des rappels et des informations supplémentaires qui peuvent être utiles aux élèves pour faire le test. Les durées indiquées sont à titre indicatif, elles sont basées sur le document-cadre.

Après avoir fait le test pour s'exercer, les élèves se sont déjà familiarisé(e)s avec les outils intégrés et les types de questions. Par conséquent, il se peut qu'ils aient besoin de moins de temps pour la séance introductive.

Le TPCL est organisé en deux séances : A et B, avec une courte séance introductive au début et une séance contenant un questionnaire à la fin.



Script pour la séance A

Lisez le script suivant aux élèves prêtes et prêts à commencer la séance A du TPCL.

« À propos de la malhonnêteté académique : Vous n'êtes pas autorisé(e) à ouvrir d'autres onglets sur votre ordinateur ni à naviguer en dehors de l'écran du test pour quelque raison que ce soit. Vous n'êtes pas autorisé(e) à emporter avec vous du matériel du test (y compris les feuilles brouillon). Vous ne pouvez utiliser aucun autre appareil, comme un téléphone, une montre intelligente, des lunettes intelligentes ou une tablette, pour effectuer des recherches, chercher des réponses, traduire, prendre des photos, des captures d'écran ou communiquer avec d'autres personnes pendant la séance du test. Vous ne pouvez pas présenter un travail réalisé par une autre personne ou par un logiciel comme étant le vôtre, y compris une IA générative. Cela est considéré comme de la malhonnêteté académique par l'OQRE. »

« Vous êtes sur le point de commencer la séance A du TPCL. Il y a une séance introductive pour lire les directives générales, les stratégies, explorer les outils et faire l'activité de réflexion. Vous lirez une citation qui vous aidera à vous connecter au contenu du test. Je vous recommande de prendre X minutes pour faire la séance introductive.

La séance A devrait durer environ 65 minutes. Elle contient quatre parties. Si vous terminez plus tôt, révisez votre travail et vérifiez que vous n'avez manqué aucune question. Si vous avez des problèmes techniques pour une question ou avec votre ordinateur, levez la main et je vous aiderai. Vous ne pouvez accéder au test que dans cet espace supervisé. Si vous avez besoin d'une courte pause, levez la main.

Quand vous aurez terminé la séance A et revu vos réponses, cliquez sur Soumettre. Si vous cliquez accidentellement sur Soumettre, vous devez lever la main et me le signaler immédiatement. Si nous sommes toujours dans la même séance en train de terminer le test, je pourrai annuler (ou rouvrir) votre séance pour que vous puissiez la compléter ou la réviser. Une fois que vous aurez soumis la séance A dans la plateforme de test en ligne, vous ne pourrez plus y revenir. »

« Dès que le test commencera, je pourrai répondre uniquement aux questions concernant le fonctionnement et la navigation du test, mais je ne pourrai pas répondre aux questions de contenu. Quand j'ouvrirai la séance de test, vous aurez besoin de votre NISO et du code d'accès de la classe pour entrer. Vous devrez aussi confirmer votre nom de famille. » « Est-ce qu'il y a des questions? »

Débloquez la séance A pour uniquement pour les élèves qui sont présent(e)s et sous surveillance (ne débloquent pas la séance pour des élèves absents). Informez les élèves lorsque la Séance A est ouverte afin qu'elles et ils puissent commencer la séance de test.

« Vous pouvez commencer la Séance A. »

Remarque : Surveillez le statut et la progression des élèves en ligne sur la page de surveillance. Si vous utilisez le mode Kiosque ou l'accès direct, vous pourriez recevoir des notifications à l'écran lorsqu'un(e) élève tente de naviguer en dehors du test. Vous devez vérifier la raison de ces notifications si vous en recevez. Veuillez consulter le [Guide d'utilisation pour l'administration du Test provincial de compétences linguistiques \(TPCL\)](#) -pour obtenir plus d'information sur les pratiques de surveillance durant le test.

Script pour la séance B

Une fois que les élèves sont prêtes ou prêts à commencer la séance B du TPCL, veuillez lire ce qui suit :

« Vous êtes sur le point de commencer la Séance B du TPCL. Cette séance devrait durer environ 75 minutes. Elle contient quatre parties. La première partie est la rédaction du texte d'opinion. Vous n'avez pas à faire de recherches; vous ne pouvez pas utiliser de sources

Internet pour trouver des idées ou des informations pour cette partie du test, ni pour aucune autre partie. Une fois la séance d'aujourd'hui terminée, vous ne pourrez pas revenir sur votre texte d'opinion un autre jour. Si vous terminez plus tôt, révisez votre travail et vérifiez que vous n'avez manqué aucune question.

Comme pour la séance A, une fois que vous avez terminé votre travail dans la séance B, cliquez sur Soumettre. Si vous cliquez accidentellement sur Soumettre, vous devez lever la main et me le signaler avant la fin de la séance de test et je pourrai la rouvrir. Une fois la séance B complétée, tous les élèves devront la soumettre, et vous ne pourrez plus y revenir. Si vous quittez l'espace supervisé à la fin de la séance (pour prendre votre autobus, rentrer à la maison, aller à un autre cours ou à une activité, etc.), vous ne serez pas autorisé à revenir plus tard ou un autre jour pour terminer la séance que vous êtes en train de rédiger. À la fin de la séance B, la séance du questionnaire du TPCL s'ouvrira. On vous demandera de remplir un questionnaire sur vos pensées et vos sentiments à propos de l'apprentissage et du test lorsque vous aurez terminé la séance B. »

« Dès que le test commencera, je ne pourrai répondre qu'aux questions concernant le fonctionnement et la navigation du test, et non aux questions de contenu. Si vous avez des problèmes techniques pour une question ou avec votre ordinateur, levez la main et je vous aiderai. Quand j'ouvrirai la séance de test, vous aurez besoin de votre NISO et du code d'accès de la classe pour entrer. Vous devrez aussi confirmer votre nom de famille. » « Est-ce qu'il y a des questions? »

Débloquez la séance B uniquement pour les élèves présents et supervisés. Informez les élèves lorsque la séance B est débloquée afin qu'elles et ils puissent commencer la séance de test.

« Vous pouvez commencer la séance B. »

Remarque : Surveillez le statut et la progression des élèves en ligne sur la page de surveillance. Si vous utilisez le mode Kiosque ou l'accès direct, vous pourriez recevoir des notifications à l'écran lorsqu'un(e) élève tente de naviguer en dehors du test. Vous devez vérifier la raison de ces notifications si vous en recevez. Veuillez consulter le [Guide d'utilisation pour l'administration du Test provincial de compétences linguistiques \(TPCL\)](#) -pour obtenir plus d'information sur les pratiques de surveillance durant le test.